INFORME INFORMATIVO-EVIDENCIAS CURSOS COMPLEMENTARIOS

El propósito de este informe es dar a conocer las evidencias de los cursos complementarios en **CREACIÓN DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS**. Con Numero de Ficha **2211434** ejecutado con (26) aprendices. Inicio: **09-10-2020**. Terminación. **20-10-2020.** Horario de lunes a sábado de las 13:00 a las 17:00 para un total de **(40)** horas. **(Demanda Social)**

Curso **ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN,** con Número de Ficha **2211445** ejecutado con (29) aprendices. Inicio: 09-10-2020. Terminación: 26**-10- 2020**, de lunes a sábado en el horario de las 18:00 a las 22:00 para un total de **(60)** horas. **(Demanda Social)**

Curso **ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN,** con Número de Ficha **2220887** ejecutado con (26) aprendices. Inicio: **23-10-2020**. Terminación: **09-11- 2020**, de lunes a sábado en el horario de las 14:00 a las 18:00 para un total de **(60)** horas. **(Empresa: Ejercito Nacional Decima Brigada).** Atención Solicitud No. 44-2-2020-002460.

Curso **ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN,** con Número de Ficha **2220423** ejecutado con (30) aprendices. Inicio: **27-10-2020**. Terminación: **12-11- 2020**, de lunes a sábado en el horario de las 18:00 a las 22:00 para un total de **(60)** horas. **(Empresa: Ejercito Nacional Decima Brigada).** Atención Solicitud No. 44-2-2020-002460

Para un total de población de **111** aprendices.

Los cursos fueron dictados por las plataformas CLASSROOM, herramienta de Google, Sesión en línea en MEET, Sena sofiaplus _ LMS, de forma virtual dadas las circunstancias actuales de la pandemia, sin perder la parte práctica de las actividades planteadas en el programa de formación donde se evaluó bajo las siguientes estrategias:

- Presentación de Material de formación y explicación de conceptos en sesión en línea en Meet.
- Desarrollo de actividades (Talleres Aplicativos, actividades interactivas (Educaplay) .
- Desarrollo de evidencias en Microsoft Access, Estudio de caso, Foros, Blank Quiz.
- Grabación de sesiones en línea en Meet.
- Grupos de Wasap
- Correo institucional (Misena)
- Aplicar los conceptos adquiridos en la práctica en los puestos de trabajo.

De las estrategias mencionadas anteriormente se cuenta con las evidencias como soporte de la ejecución del programa, en los siguientes Link:

1- Curso Creación de Bases de datos en Microsoft Access_2211434

https://classroom.google.com/c/MTQ5NjE3NzI0MTU3?cjc=rubkin7

2- Curso Organización de Archivos de Gestión_2211445

https://classroom.google.com/c/MTQ5OTI2NjI2Mzg3?cjc=act2h2x

3-Curso Organización de Archivos de Gestión_ 2220887

https://classroom.google.com/c/MTU2ODY4MzU0NzQy?cjc=vms6ny7

4- Curso organización de archivos de gestión ficha no. 2220423

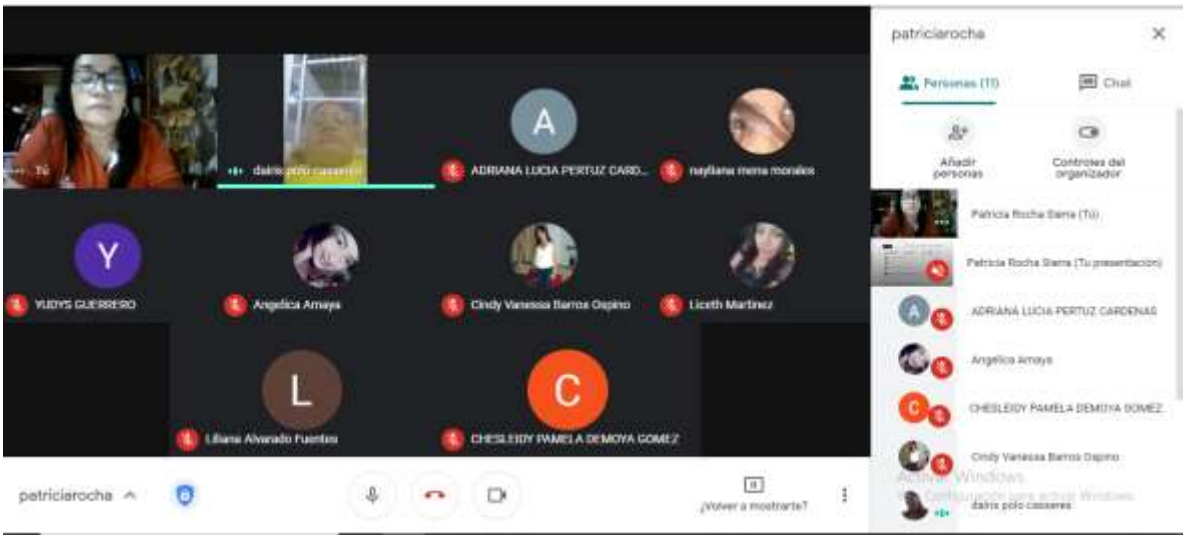
https://classroom.google.com/c/MTU3MjM1MDA5MTIx?cjc=qohym27

En caso de requerir los soportes como, videos, por favor me indica que buzón debo enviarlo.

Para concluir se manifiesta se culminaron a satisfacción dos (2) cursos complementarios de los cuatro (4) relacionados anteriormente con un total de aprendices y una ejecución de 152 horas dictadas en el rango de 09 de octubre 2020 al 31 de octubre 2020 para un total de 20 días.

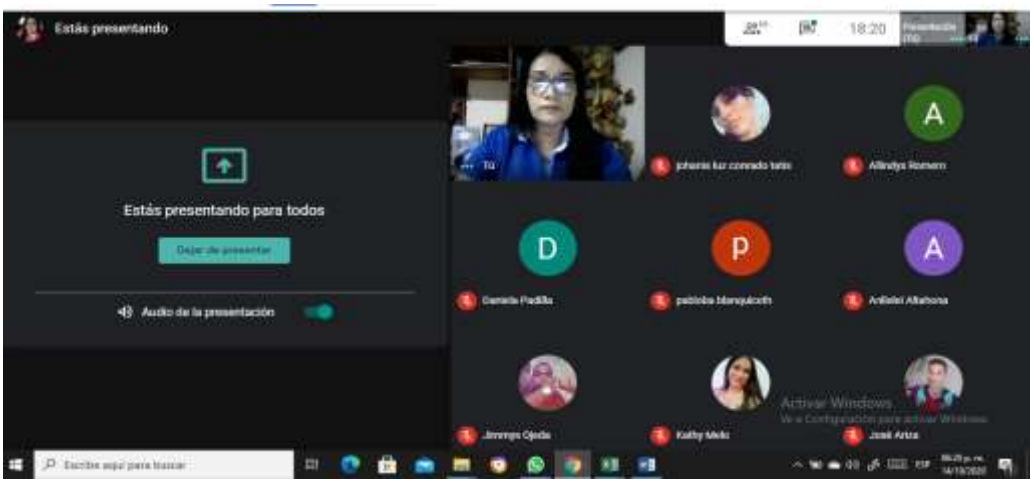
Se adjuntan los pantallazos de las sesiones en línea en la herramienta de Google, Meet.

Sesión 09-10-2020

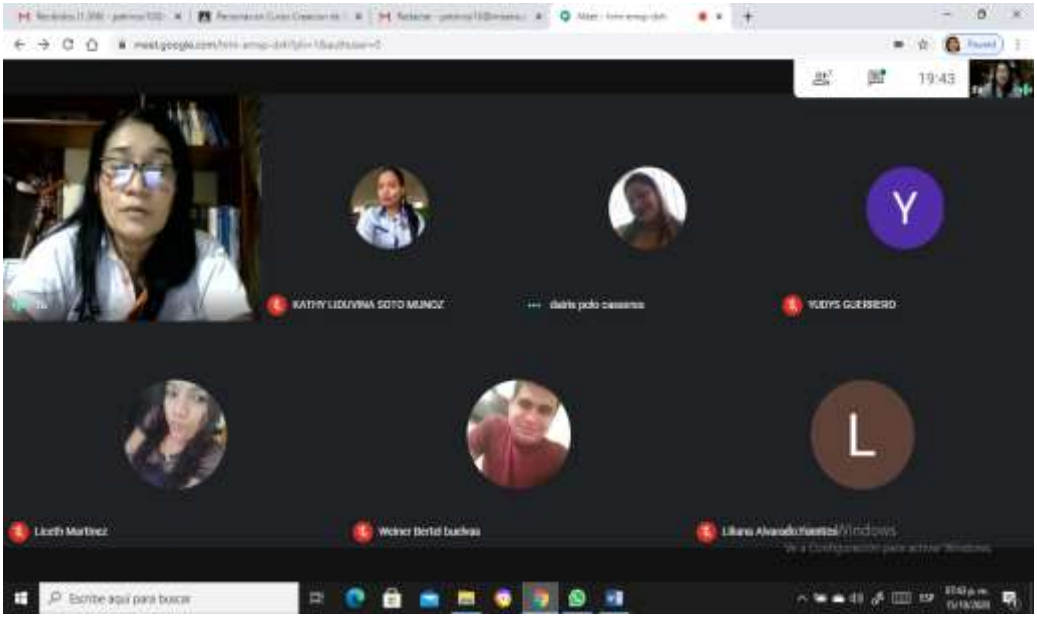




Sesión 14_10_2020

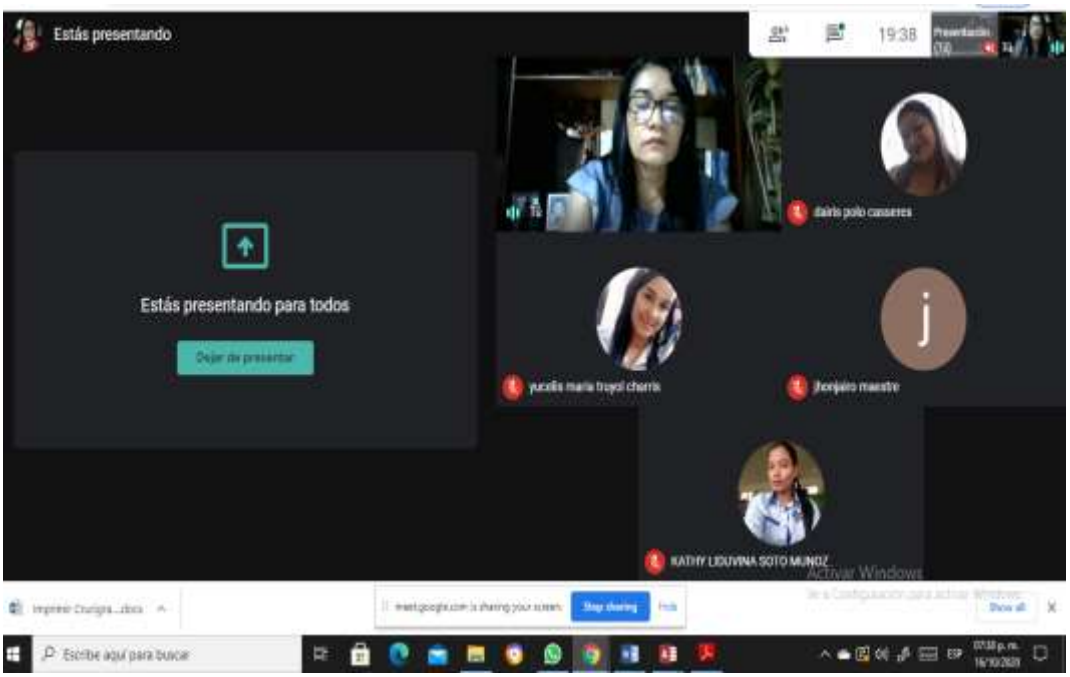


Sesión 15_10_2020

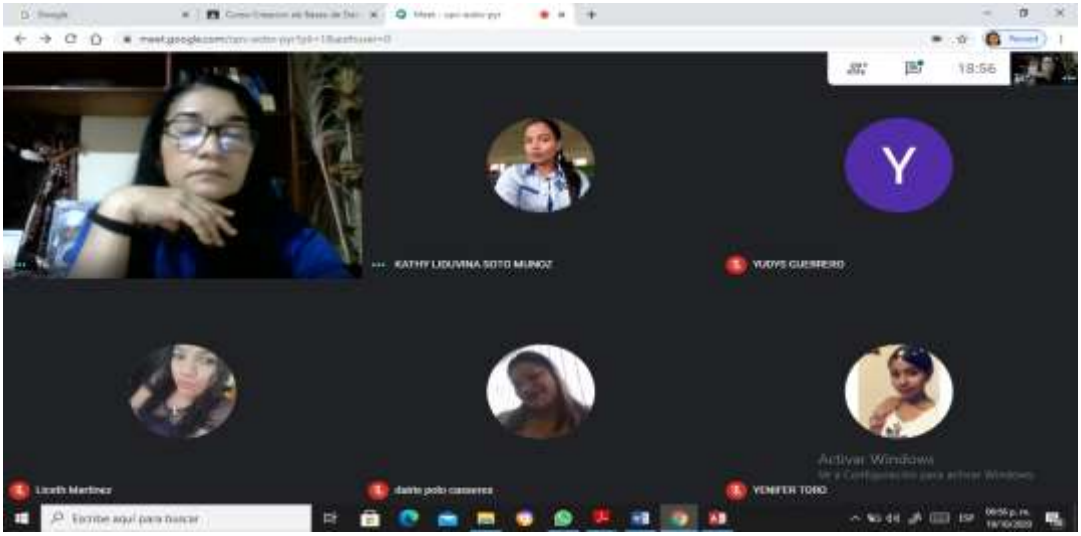


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Sesión 16_10_2020

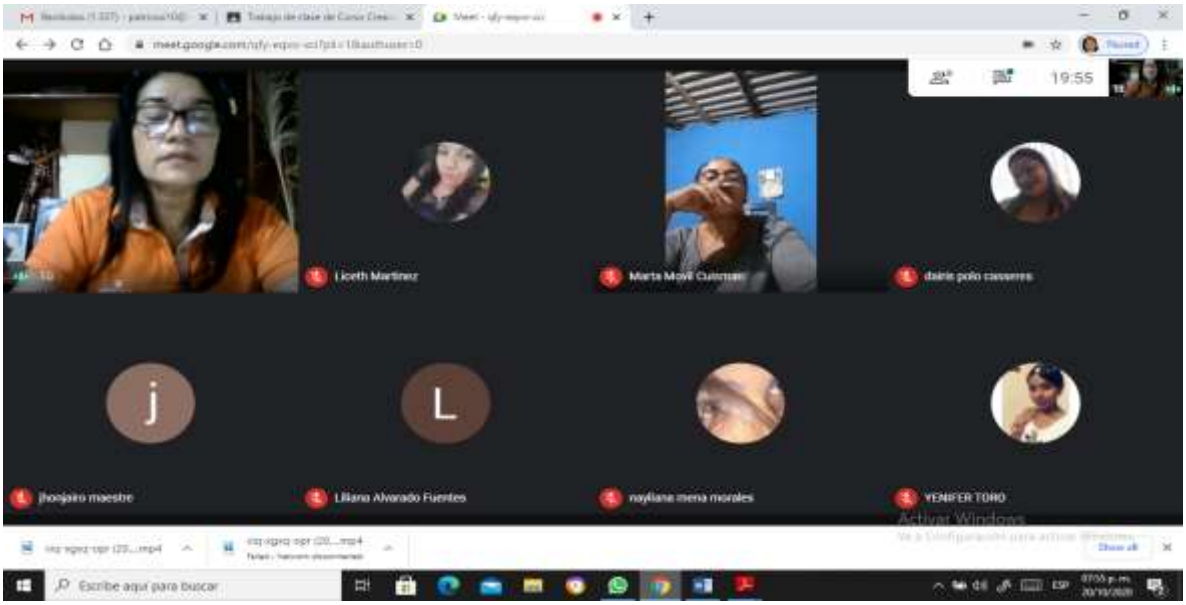


Sesión 19_10_2020

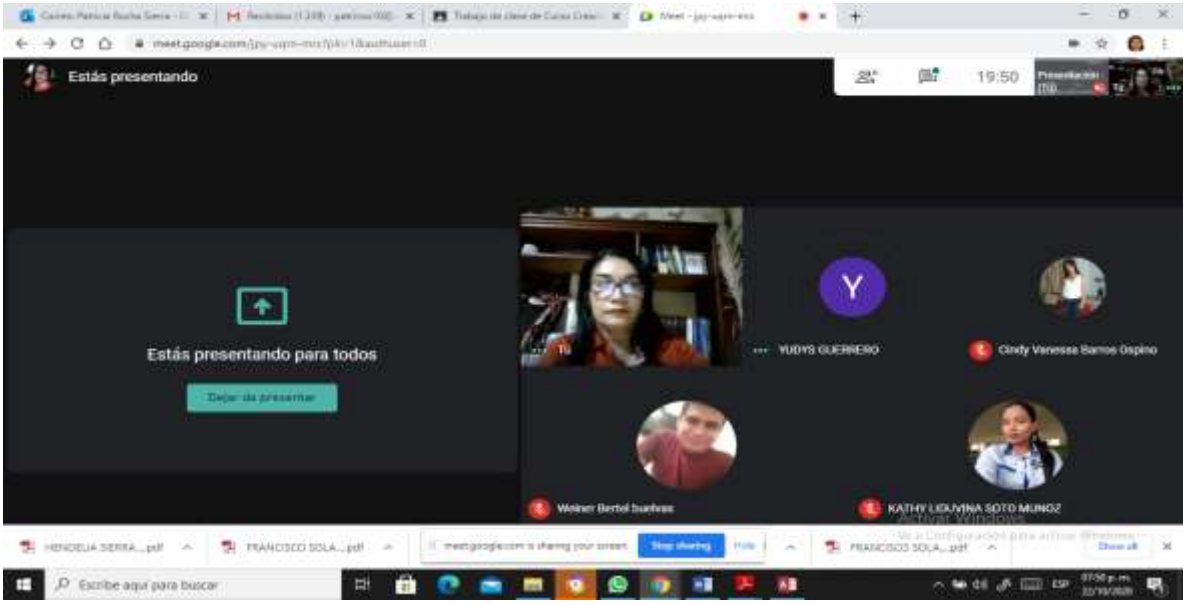


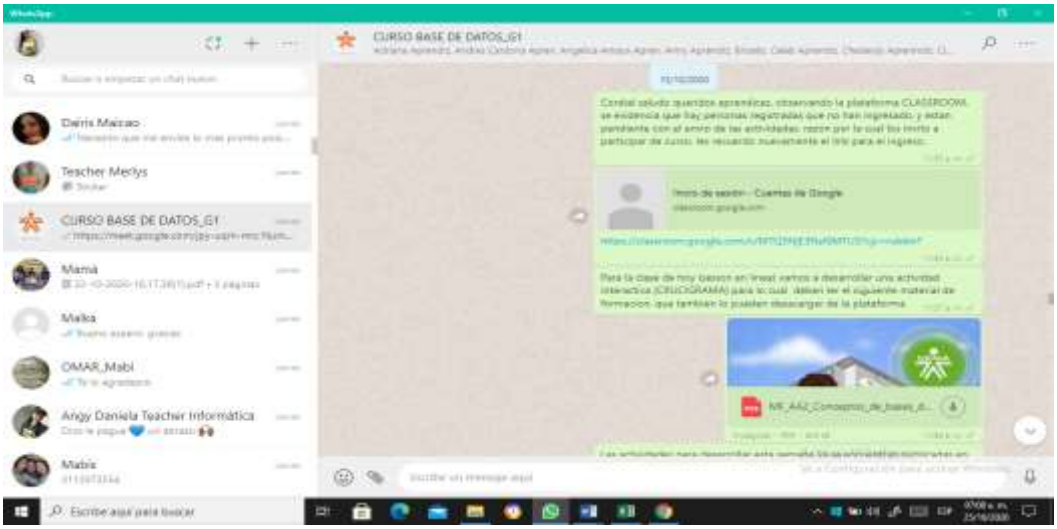
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

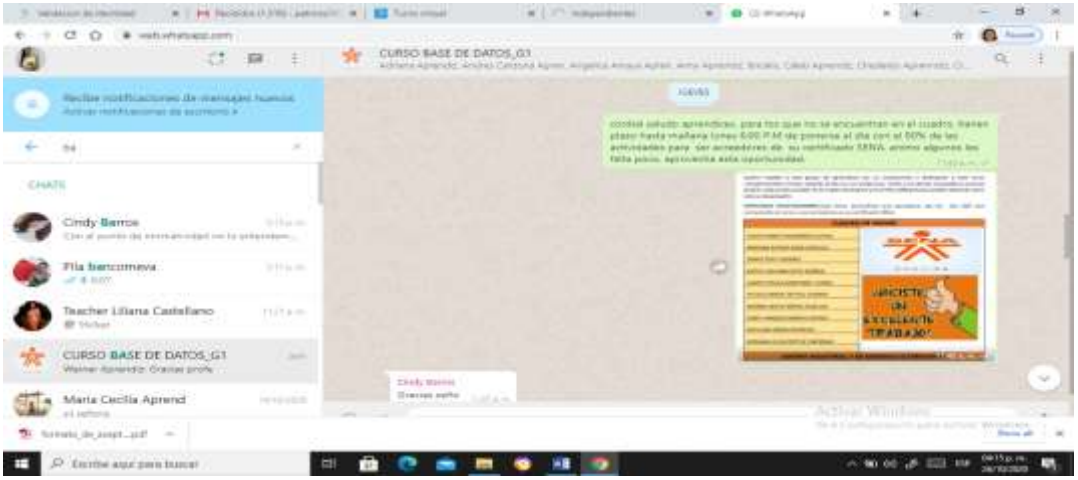
Sesión 20_10_2020

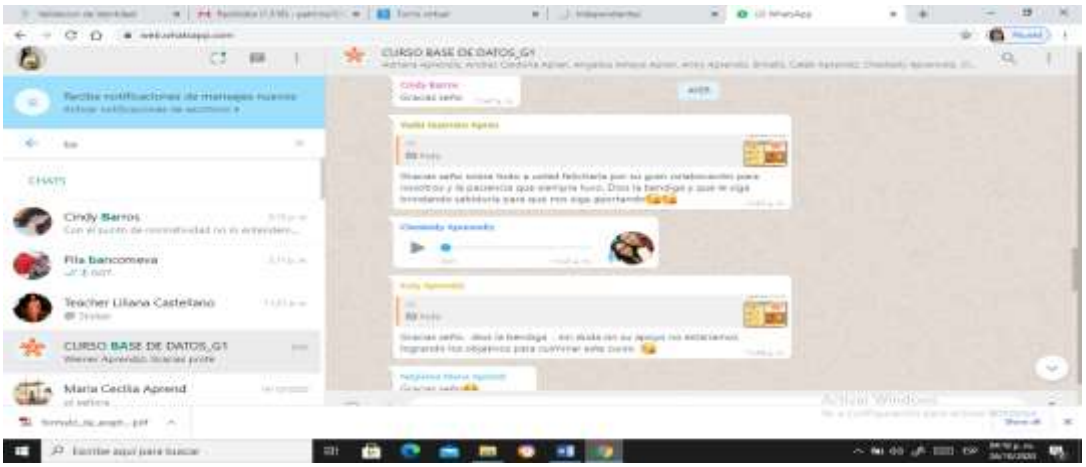


22_10_2020



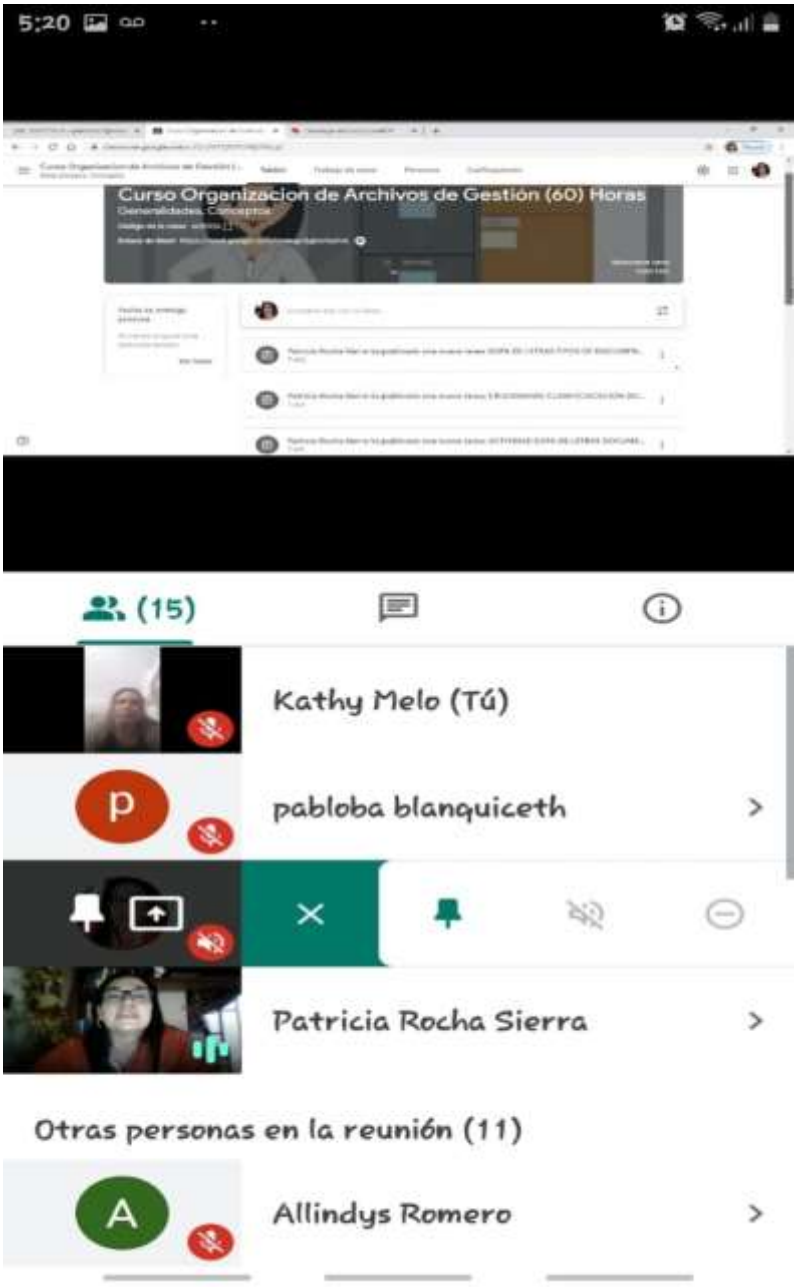

CURSO BASE DE DATOS_G1
Deris Maicao
Tescher Merlys
CURSO BASE DE DATOS_G1
Mama
Malka
OMAR_Mabi
Angy Daniela Teacher Informática
Mabis


CURSO BASE DE DATOS_G1
Cindy Barros
Fla bancomeva
Teacher Liliana Castellano
CURSO BASE DE DATOS_G1
Maria Cecilia Aprend


CURSO BASE DE DATOS_G1
Cindy Barros
Fla bancomeva
Teacher Liliana Castellano
CURSO BASE DE DATOS_G1
Maria Cecilia Aprend

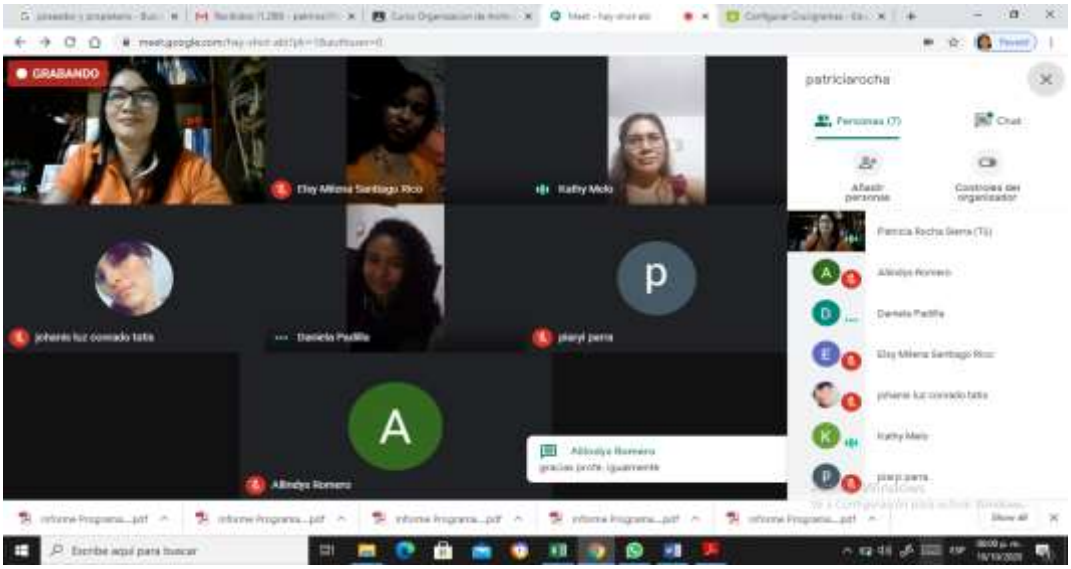
2_ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN FICHA No. 2211445

Sesión 09_10_2020

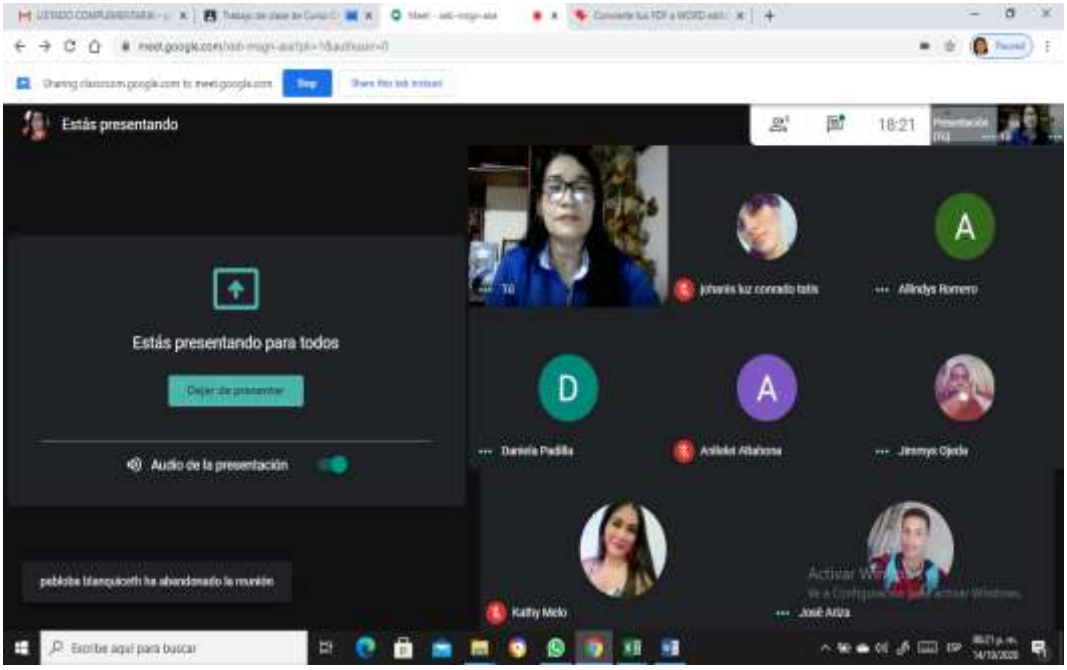


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Sesión 10_10_2020



Sesion 14_10-2020

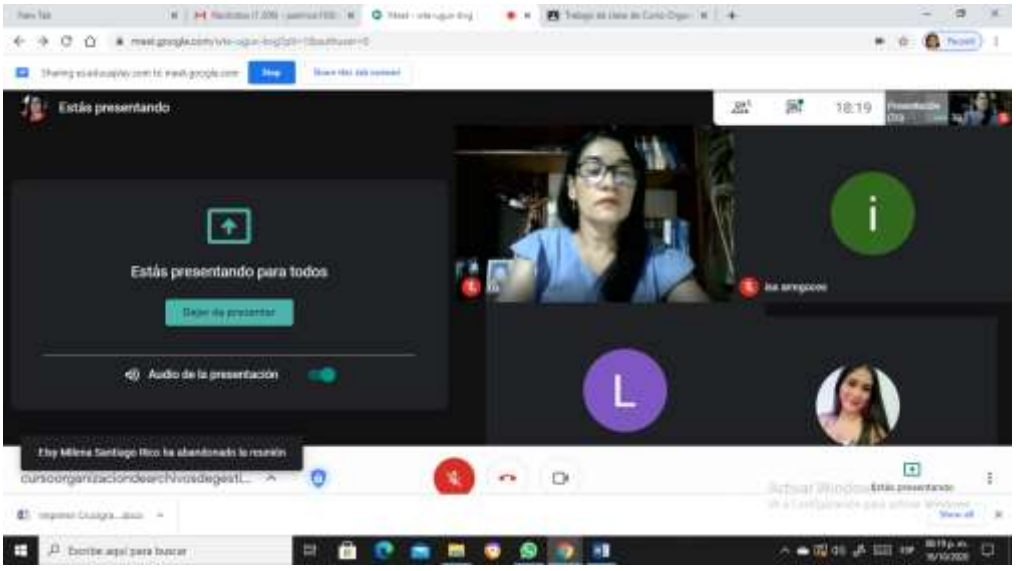


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

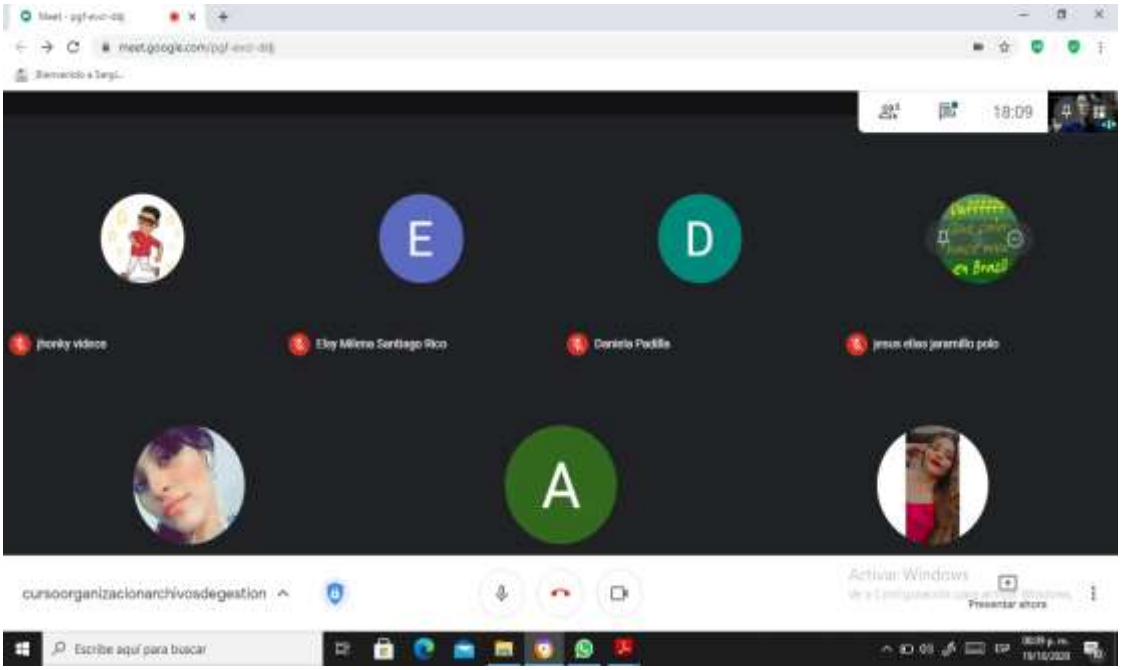
Sesión 15_10_2020



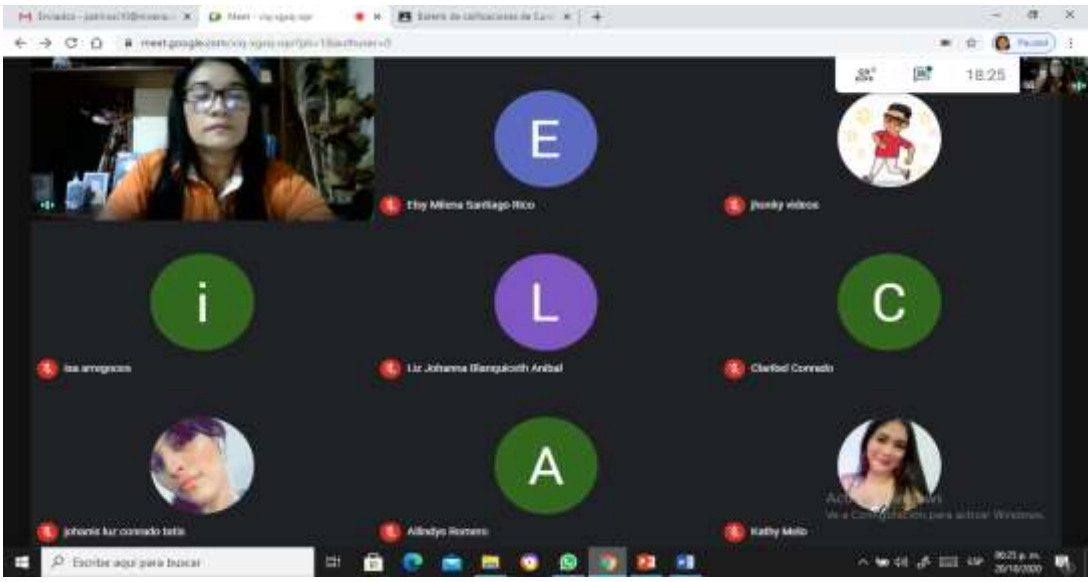
Sesión 16_10_2020



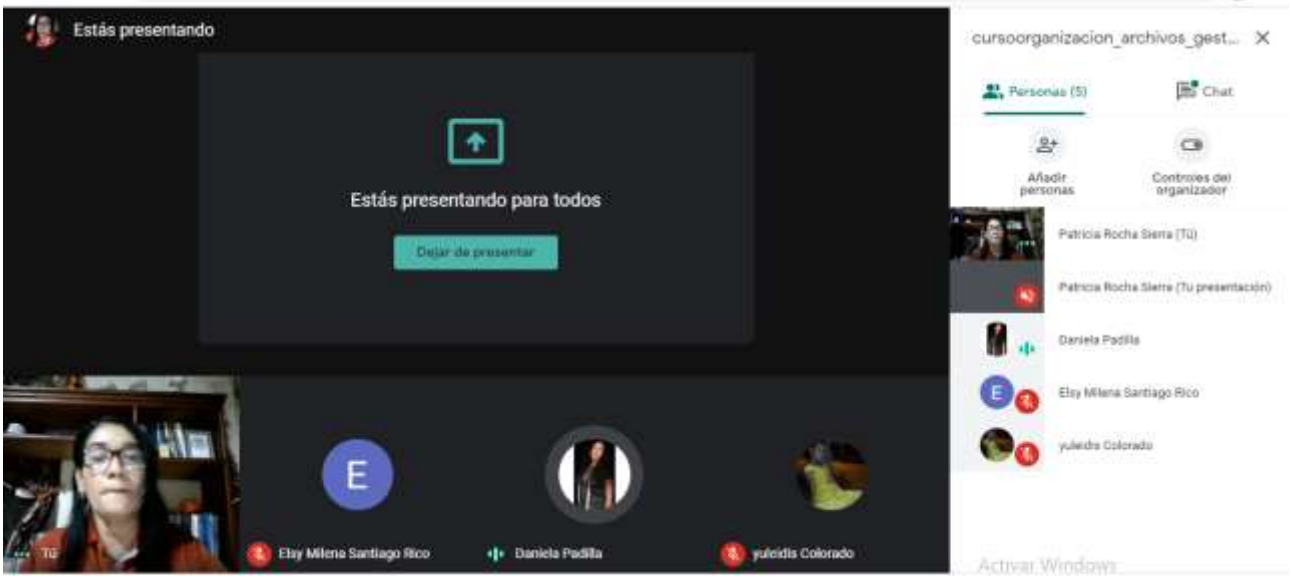
Sesión 19_10_2020

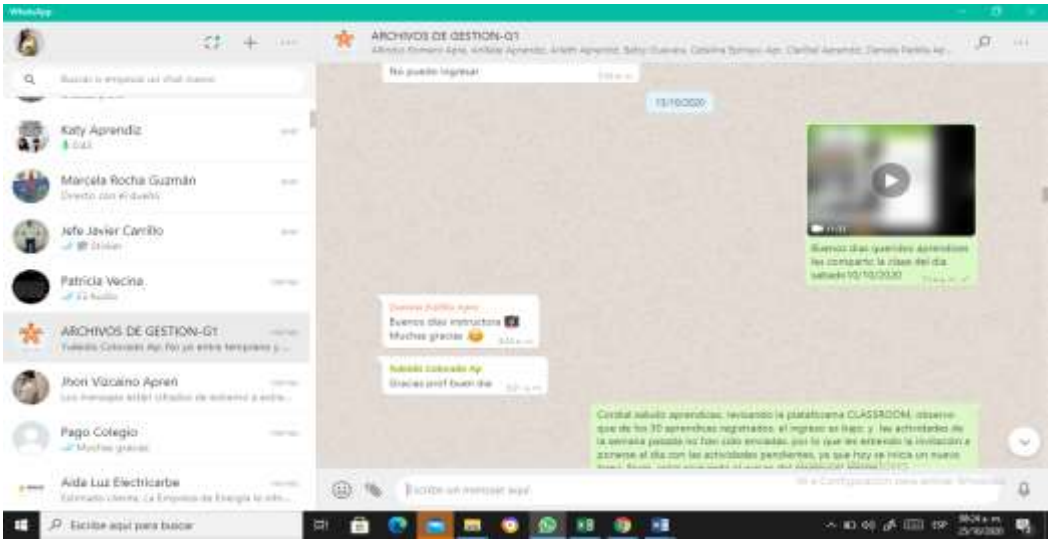


Sesión 20_10_2020



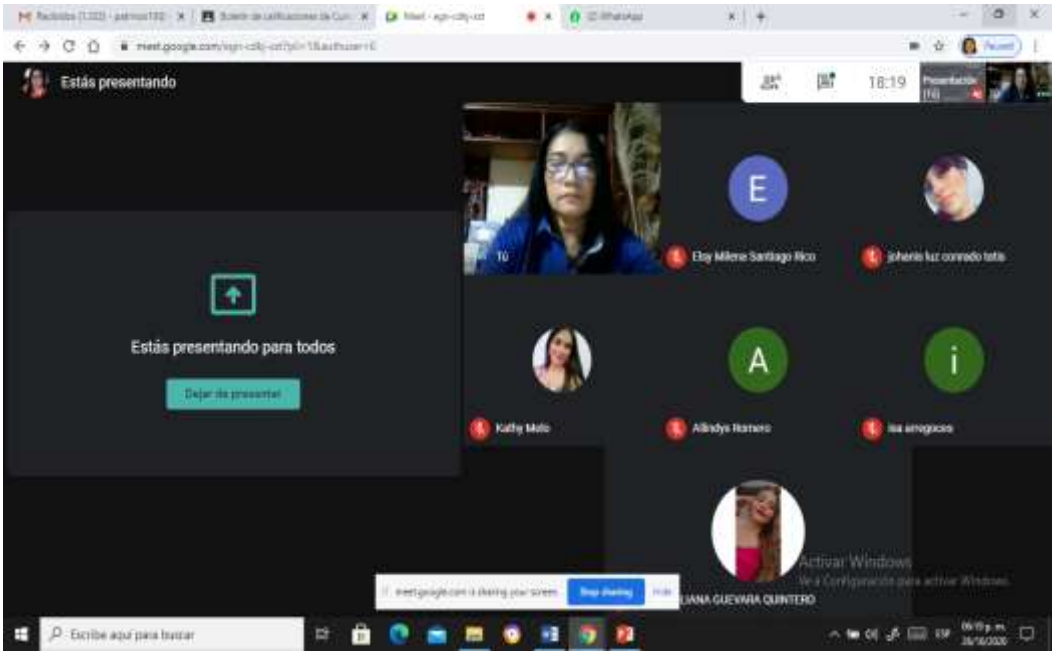
Sesión 22_10_2020



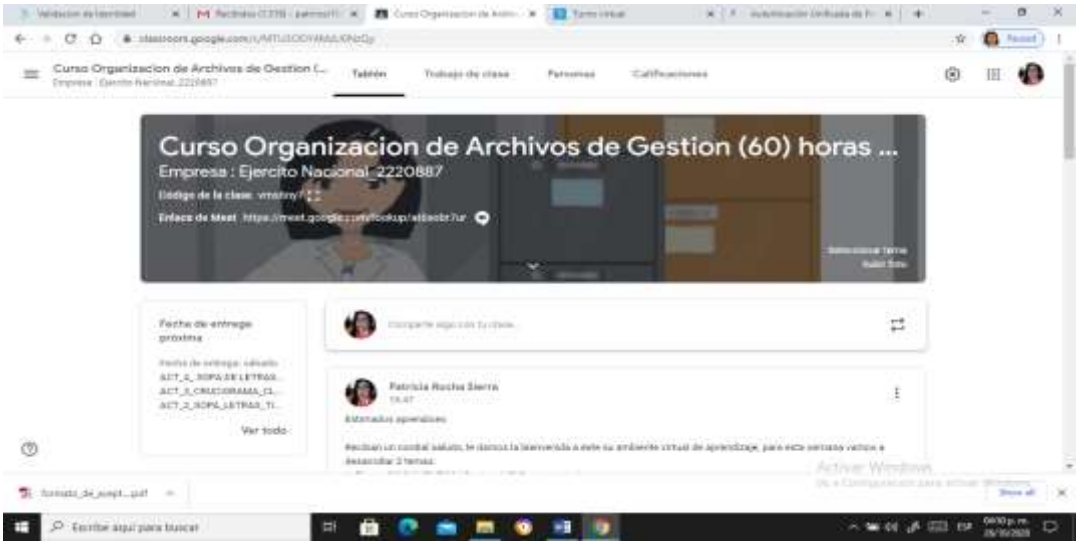


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Sesión 26_10_2020

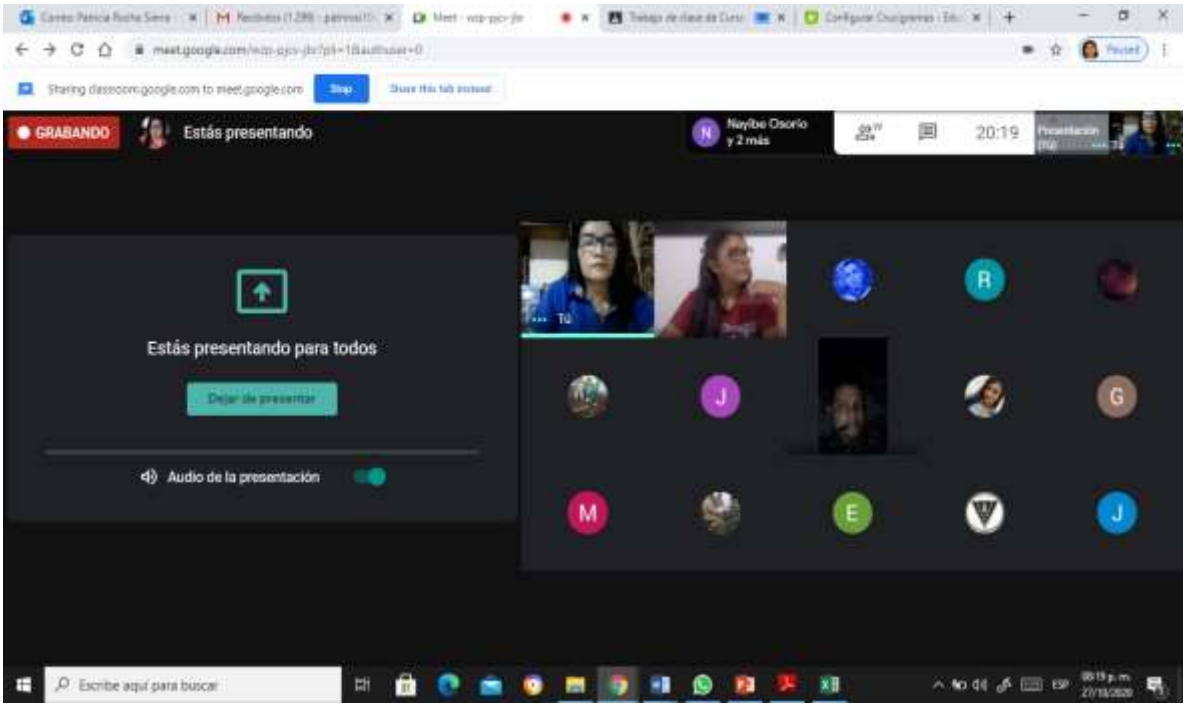


3_ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN FICHA No. 2220887



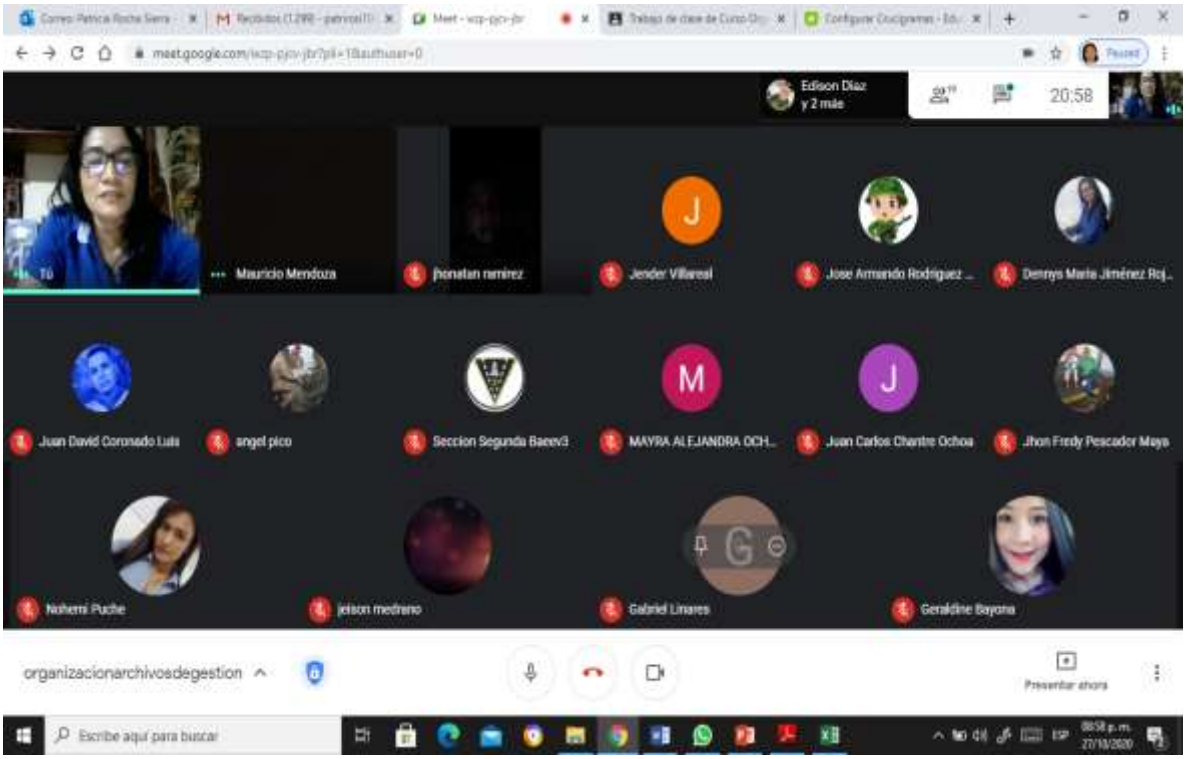
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

EVIDENCIA_27_10_2020

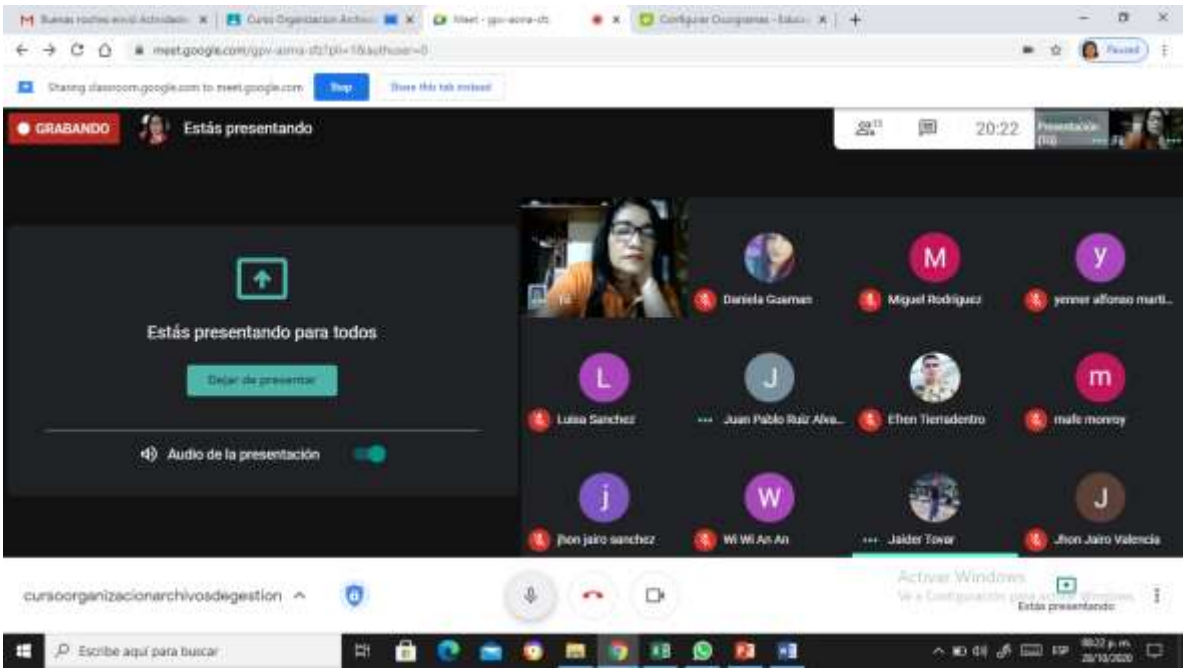


4-CURSO ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN FICHA No. 2220423,

Evidencia 27_10_2020



Evidedencia 28_10_2020



Evidencia 29_10_2020

